

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на оказание информационно-консультационных услуг

Индивидуальный предприниматель ГАСУНС МАРЦИС, ОГРНИП 325400000076450, ИНН 540861224623, адрес регистрации/почтовый адрес: 249035, Калужская область, г. Обнинск, ул. Усачева, д. 21, кв. 285, e-mail: rusamskrtam@yandex.ru, тел.: +79181925084, сайт/страница: <https://samskrte.ru>, публикует настоящую публичную оферту (далее — Оферта) и предлагает любому дееспособному лицу (далее — Заказчик) заключить договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг (далее — Договор) на нижеследующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Услуги — информационно-консультационные и просветительские онлайн-мероприятия и продукты Исполнителя: вебинары, лекции, семинары, интенсивы, консультации, а также предоставление доступа к их Записям и сопутствующим материалам (презентации, конспекты и т.п.). Услуги не являются образовательной деятельностью в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Сайт — интернет-ресурс Исполнителя, в т.ч. сообщество ВК: <https://vk.com/samskrtamru>, и иные страницы/лендинги Исполнителя, где размещается информация об Услугах.

1.3. Запись — аудио-/видеозапись онлайн-мероприятия, предоставляемая Заказчику для личного просмотра в пределах срока доступа.

1.4. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путём осуществления оплаты Услуг и/или проставления отметки согласия в онлайн-форме, нажатия соответствующей кнопки согласия.

1.5. Чат — закрытая группа/канал в мессенджере и иные используемые Исполнителем каналы для организационных сообщений, обмена материалами и общения участников.

1.6. Материалы — любые информационные и учебные материалы, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, включая, но не ограничиваясь: Записи, презентации, тексты, конспекты, задания.

2. СТАТУС УСЛУГ

2.1. Услуги Исполнителя носят исключительно информационно-консультационный, просветительский и ознакомительный характер. Они не представляют собой реализацию образовательных программ, не сопровождаются итоговой аттестацией, не ведут к изменению образовательного ценза и не являются образовательной деятельностью, подлежащей лицензированию.

2.2. Любые сертификаты, которые могут выдаваться по усмотрению Исполнителя, являются документами, подтверждающими факт участия (ознакомления) в информационно-консультационном мероприятии, и не являются документами об образовании, о квалификации или о приобретении профессии государственного образца.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги дистанционно с использованием средств связи (в т.ч. мессенджеров, и иных платформ по усмотрению Исполнителя), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

3.2. Наименование, содержание, программа, длительность, даты/время проведения, наличие записей, срок доступа и стоимость конкретной Услуги указываются на Странице Услуги на Сайте/в анонсе. Эти сведения являются неотъемлемой частью Договора.

3.3. В случае расхождения условий Оферты и Страницы Услуги приоритет имеют индивидуальные условия, указанные на Странице Услуги.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. АКЦЕПТ

4.1. Текст Оферты является публичным предложением. Размещение Оферты на Сайте означает готовность Исполнителя заключить Договор с любым Заказчиком.

4.2. Акцептом Оферты считается совершение Заказчиком любого из следующих действий: (а) Полная (100%) оплата выбранной Услуги; (б) Проставление отметки в поле «Я согласен с условиями Оферты» в онлайн-форме регистрации/оплаты на сайте и/или в мессенджере-чате. Моментом заключения Договора считается момент совершения одного из указанных действий.

4.3. Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Офертой и Политикой обработки персональных данных, размещёнными на Сайте.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость конкретной Услуги указывается на Странице Услуги и выражается в рублях РФ. Если иное не указано, расчёты осуществляются в рублях.

5.2. Оплата производится безналично (банковская карта/перевод и др.) через платёжные сервисы, указанные на Сайте. Исполнитель применяет онлайн-кассу Точка-Банк; кассовый чек направляется на e-mail/телефон Заказчика.

5.3. Если иное не указано, Услуга предоставляется на условиях 100% предоплаты. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления средств на счёт Исполнителя/получения платёжным оператором подтверждения оплаты.

5.4. Исполнитель работает на налоговом режиме УСН; если иное не указано, цена не облагается НДС.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДОСТУПА

6.1. Формат и расписание Услуг (дата, время по МСК (UTC+3), продолжительность) указываются на Странице Услуги и/или в письме-подтверждении, в мессенджере-чате.

6.2. Все уведомления и сообщения, направленные Исполнителем на адрес электронной почты и/или номер телефона, указанные Заказчиком при регистрации/оплате, считаются полученными Заказчиком в надлежащем порядке.

6.3. Если предусмотрены Записи, они предоставляются для личного просмотра Заказчика в сроки, указанные на Странице Услуги. Если срок не указан, доступ к Записи предоставляется на 90 (девяносто) календарных дней с момента публикации Записи.

6.4. Исполнитель вправе по техническим/организационным причинам переносить дату/время отдельных занятий, уведомив Заказчика по контактам, указанным при оформлении заказа, с предоставлением эквивалентного доступа/переноса.

6.5. Технические требования: стабильный интернет, устройство с установленным актуальным браузером/клиентом платформы. Техническая готовность Заказчика к участию — зона ответственности Заказчика.

7. КОММУНИКАЦИИ И ДОСТУП К ЧАТУ

7.1. Доступ к Чату предоставляется Заказчику на срок оказания оплаченной Услуги (блока/модуля/периода обучения) и 90 календарных дней после её окончания.

7.2. Если Заказчик не продолжает обучение (не произвёл оплату следующего модуля/периода/курса к его началу, либо письменно отказался от продолжения), Исполнитель вправе ограничить доступ к Чату и удалить Заказчика из Чата по истечении оплаченного периода. Исполнитель уведомляет Заказчика о предстоящем удалении не позднее чем за 24 часа посредством сообщения в Чате и/или на e-mail, телефон Заказчика.

7.3. При размещении в Чате спама, рекламы, оскорблений, при разглашении материалов и т.п., Исполнитель вправе ограничить доступ к Чату или удалить Заказчика из Чата досрочно. В этом случае доступ к оплаченным учебным материалам сохраняется в общем порядке.

7.4. При возобновлении обучения (оплате следующего блока/модуля/периода) доступ к Чату восстанавливается в течение 1 рабочего дня.

7.5. Обработка персональных данных при добавлении/удалении из Чата осуществляется согласно Политике обработки ПД Исполнителя.

8. ЗАПИСЬ ЗАНЯТИЙ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ И ИЗОБРАЖЕНИЕ/ГОЛОС ЗАКАЗЧИКА

8.1. Исполнитель вправе осуществлять аудио- и видеозапись проводимых онлайн-мероприятий («Служебная Запись») исключительно для следующих целей исполнения Договора:

- а) предоставления доступа к Записи другим Участникам того же оплаченного мероприятия в течение срока действия их доступа;
- б) внутреннего контроля качества оказываемых Услуг;
- в) обеспечения доказательств исполнения обязательств по Договору.

8.2. Для целей, указанных в п. 8.1, Заказчик предоставляет Исполнителю отдельное, явное, информированное письменное согласие на обработку своих биометрических персональных данных (изображение, голос), которое может быть получено путем заполнения специальной электронной формы (проставления отметки) перед началом оказания Услуг (соответствующего модуля/занятия). Согласие действует на срок оказания Услуг и 90 (девяносто) календарных дней после их окончания, после чего Записи, содержащие биометрические данные, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.3. Публикация изображения и/или голоса Заказчика в открытых источниках (включая социальные сети, сайт Исполнителя), а также их использование в

рекламных, маркетинговых или PR-материалах, допускается только при получении отдельного, явного, предварительного письменного согласия Заказчика (включая форму электронного документа), оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Заказчик, не желающий, чтобы его биометрические данные (изображение, голос) были зафиксированы в Служебной Записи, обязан: а) выключить камеру и микрофон на своем устройстве; б) использовать в качестве отображаемого имени псевдоним (никнейм). Акцепт Оферты при соблюдении данных условий означает согласие на обработку лишь текстовых сообщений и псевдонима.

8.5. Заказчику запрещается самостоятельно осуществлять запись онлайн-мероприятий, копировать, распространять или публично демонстрировать Записи и иные Материалы Исполнителя, за исключением случаев, прямо разрешенных Исполнителем в письменной форме.

9. ПРАВА НА МАТЕРИАЛЫ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ)

9.1. Исключительные права на Материалы (в т.ч. Записи, презентации, тексты) принадлежат Исполнителю и/или законным правообладателям.

9.2. Заказчику предоставляется неисключительная, непередаваемая лицензия на личное использование Материалов в пределах Договора. Запрещено: любое копирование, воспроизведение, публичный показ, распространение, передача доступа третьим лицам без письменного разрешения Исполнителя.

9.3. Доступ к Материалам является персональным; использование одной учётной записи несколькими лицами запрещено. При выявлении нарушений Исполнитель вправе ограничить/прекратить доступ без возврата средств.

10. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

10.1. Исполнитель обязуется:

- 1) оказать Услуги в соответствии с Договором;
- 2) предоставить доступ к Материалам в установленные сроки;
- 3) направлять кассовые чеки;
- 4) информировать о переносах/изменениях.

10.2. Заказчик обязуется:

- 1) предоставить достоверные контактные данные;
- 2) своевременно оплатить Услуги;
- 3) соблюдать правила участия и требования настоящей Оферты;
- 4) использовать Материалы только для личных целей;
- 5) не нарушать права Исполнителя и третьих лиц.

11. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

11.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, уведомив об этом Исполнителя путем направления заявления на адрес электронной почты: rusamskrtam@yandex.ru

11.2. Порядок отказа от Договора, условия и расчет суммы возврата денежных средств определяются в соответствии с Приложением №1 «О порядке возврата денежных средств», являющимся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

11.3. Возврат денежных средств осуществляется в сроки и на условиях, установленных указанным Приложением №1.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ

12.1. Стороны несут ответственность по законодательству РФ. Исполнитель не несет ответственности за: (а) несоответствие результата использования Услуг субъективным ожиданиям Заказчика, если Услуги были оказаны в соответствии с их описанием (п. 3.2 Оферты); (б) косвенные убытки и упущенную выгоду; (в) сбои связи/оборудования на стороне Заказчика; (г) работу сторонних сервисов/платформ.

12.2. Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком каких-либо конкретных результатов; применение знаний находится вне контроля Исполнителя.

12.3. При существенном нарушении условий Договора Заказчиком (в т.ч. нарушение п.п. 9.2, 9.3, 10.2) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг и (или) ограничить/прекратить доступ Заказчика к Материалам и Чату, а также потребовать возмещения убытков и расторжения Договора в судебном порядке. В случае расторжения Договора по указанным основаниям денежные средства за фактически неоказанную на момент расторжения часть Услуг возврату Заказчику не подлежат. При этом Заказчик сохраняет доступ ко всем Материалам, предоставленным ему до момента выявления нарушения.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с Политикой обработки ПД Исполнителя, опубликованной на сайте: <https://samskrtam.ru/privacy-policy/>. Акцептуя Оферту, Заказчик даёт согласие на обработку ПД в целях исполнения Договора, биллинга, обратной связи и отправки сервисных сообщений.

13.2. Маркетинговые сообщения направляются только при наличии отдельного согласия Заказчика (опт-ин) с возможностью отписки.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ОФЕРТЫ

15.1. Оферта действует с момента публикации на Сайте до её отзыва Исполнителем.

15.2. Исполнитель вправе изменить условия Оферты. Новая редакция вступает в силу с момента публикации, если иной срок не указан. Изменения не применяются к ранее заключённым и оплаченным Договорам, если иное прямо не согласовано с Заказчиком.

16. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

16.1. Все споры и разногласия Стороны стремятся разрешить путём переговоров. Претензии направляются на e-mail Исполнителя: rusamskrtam@yandex.ru. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

16.2. Споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом установленных Законом РФ «О защите прав потребителей» правил о подсудности.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

17.1. Настоящая Оферта является универсальной и применяется ко всем онлайн-продуктам Исполнителя, если иное не указано на Странице Услуги.

17.2. Для каждого запуска (семинара/курса) Исполнитель публикует на Странице Услуги программу, расписание, стоимость, сведения о наличии записей и сроке доступа.

17.3. Реквизиты Исполнителя для связи и оплаты:

Индивидуальный предприниматель ГАСУНС МАРЦИС

ОГРНИП: 325400000076450, ИНН: 540861224623

Адрес регистрации / почтовый адрес: 249035, Калужская область, г. Обнинск, ул. Усачева, д. 21, кв. 285

E-mail: rusamskrtam@yandex.ru

Тел.: +79181925084

Банковские реквизиты:

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

р/с: 40802810020000863757

к/с: 30101810745374525104

Приложение № 1 к Публичной оферте
о порядке возврата денежных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возврата денежных средств (далее – «Порядок») разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, статьями 32 и 32.2 Закона РФ «О защите прав потребителей», и является неотъемлемой частью Публичной оферты (далее – «Договор»).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, соответствуют таковым в тексте Договора.

2. Право Заказчика на отказ от Договора

2.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора оказания услуг в любое время, уведомив об этом Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.2. Для целей настоящего Порядка моментом начала оказания Услуги считается:

2.2.1. Для услуг в формате «живого» онлайн-участия – дата и время проведения первого занятия в соответствии с расписанием.

2.2.2. Для услуг в формате «доступ к записи» – момент отправки Заказчику доступа (ссылки, пароля) к материалам.

3. Условия и расчет суммы возврата

3.1. Возврат 100% оплаченной суммы осуществляется в следующих случаях:

а) Отказ от Услуги до момента ее начала (как определено в п. 2.2 настоящего Порядка).

б) Отказ от Услуги в формате «живое» онлайн-участие, если уведомление поступило не позднее, чем за 1 (один) календарный день до ее начала.

в) Отказ от Услуги в формате «только запись», если уведомление поступило в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления доступа при условии, что Заказчик не приступал к просмотру материалов (система учета Исполнителя не зафиксировала факта открытия материалов Заказчиком).

г) Обнаружение Заказчиком существенных недостатков Услуги, подтвержденных в установленном законом порядке, или иное ненадлежащее исполнение Договора по вине Исполнителя.

3.2. Возврат части оплаченной суммы осуществляется в случае отказа Заказчика после начала оказания Услуги, но до ее полного завершения.

3.2.1. Сумма к возврату рассчитывается по формуле: Сумма к возврату = Полная стоимость Услуги - (Стоимость одного учебного блока/модуля (урока, занятия) * Количество пройденных Заказчиком модулей).

3.2.2. Учебный блок/модуль (урок, занятие) считается пройденным с момента предоставления Заказчику доступа к его материалам (для записей) или с момента его проведения (для «живых» занятий).

3.2.3. Информация о количестве учебных модулей в Услуге и количестве пройденных Заказчиком модулей предоставляется Исполнителем по запросу Заказчика.

3.3. Исполнитель не вправе требовать возмещения иных расходов, понесенных в связи с исполнением Договора, за исключением удержания суммы за фактически оказанные на момент отказа Услуги, рассчитанной в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка.

4. Порядок оформления и сроки возврата

4.1. Для возврата денежных средств Заказчик направляет на адрес электронной почты Исполнителя rusamskrtam@yandex.ru мотивированное заявление.

4.2. В заявлении необходимо указать:

- ФИО Заказчика;
- Наименование оплаченной Услуги;
- Дату и сумму оплаты;
- Причину возврата;
- Реквизиты для возврата (номер банковской карты/счета, ФИО владельца).

4.3. Исполнитель обязуется рассмотреть заявление и осуществить возврат расчетной суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения корректно оформленного заявления.

4.4. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если иное не согласовано Сторонами. Все расходы, связанные с осуществлением возврата (включая комиссии платежных систем), несет Исполнитель.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его публикации на Сайте Исполнителя и распространяется на все Договоры, заключенные после этой даты.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.